



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN **ZWEMVERENIGING OVERBETUWE;**  
(afgekort **ZVO**)



gevestigd te Elst, gemeente Overbetuwe.

---

---

**Herziene versie na goedkeuring door ALV (dd. 22-11-2011)**

---

---

## **Verklarende woordenlijst:**

*In dit huishoudelijk reglement worden verschillende termen gebruikt die voor de lezer mogelijk onvoldoende bekend zijn. Enkele van deze termen worden hieronder nader toegelicht.*

- **Bestuur:** het bestuur van ZwemVereniging Overbetuwe (zie Statuten art. 12)
- **Toezichthouder:** diegene die, vooraf bekend bij het bestuur, toezicht houdt tijdens de activiteiten in en rond het bad en in bezit is van een geldig certificaat zwemmend redden
- **Uurleider:** diegene die, vooraf bekend bij het bestuur, de verantwoording draagt voor uitvoering van en verantwoordelijk is voor toezicht tijdens de lessen en trainingen
- **Coach:** de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rondom een wedstrijdploeg en als zodanig aangewezen door het bestuur (zie huishoudelijk reglement art. 18)
- **Commissies:** onder de verantwoordelijkheid van het bestuur opererende eenheden ten behoeve van een specifieke afdeling (bijv. afdeling wedstrijdzwemmen) of specifiek onderdeel (bijv. kascommissie).

---

---

## **Artikel 1: Algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd ZwemVereniging Overbetuwe (ZVO), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 10-05-2010 en is gevestigd te Elst, gemeente Overbetuwe.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze (laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw) zijn vastgesteld bij notariële akte op 10-05-2010.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigenregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel (KvK) onder nummer 09222353 te Arnhem.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB).
6. De vereniging kent aqua (RGB 0,255,255; CMYK 100,0,0,0; hex 00FFFF, PMS 311) met zwart als verenigingskleuren.

## **Artikel 2: Introducés**

1. Zij die nog geen lid zijn, kunnen gedurende 2 maal kosteloos aan een training deelnemen om op deze wijze kennis te maken met de vereniging.

## **Artikel 3: Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden

door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. De contributie wordt jaarlijks in de ledenvergadering vastgesteld.
3. ZV Overbetuwe kent een inschrijfgeld voor nieuwe leden dat eenmalig en per automatische incasso geïnd wordt tegelijk met de eerste contributie.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB. ZV Overbetuwe maakt hiertoe gebruik van Sportlink, een automatiseringspakket dat bij de KNZB in gebruik is.
5. Heeft het lid binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het lidmaatschap. Indien het lid van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens zijn lidmaatschap, dan dient het lid zijn/haar financiële verplichtingen na te komen. Restitutie van inschrijfgelden kan nimmer geschieden.

#### **Artikel 4a: Leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Naast leden kent ZV Overbetuwe ook diverse vrijwilligers, die allen veel taken voor de vereniging verrichten en als zodanig onmisbaar zijn voor de vereniging. Omdat niet alle vrijwilligers zelf zwemmend lid zijn, maar wel een formele betrekking met de vereniging aan gaan, dan wel aan moeten gaan als gevolg van eisen van bijv. de KNZB, worden zij, op voorspraak van het bestuur aangemerkt als niet-betalende leden, met alle bij het lidmaatschap behorende rechten en plichten behoudes de rechten en plichten genoemd in de artikelen 5.2 (deelname aan wedstrijden en trainingen als zwemmende leden) en 5.7 (contributieafdracht). ZV Overbetuwe maakt in deze onderscheid in de onderstaande leden, zijnde geen zwemmende leden:
  - **Officials:** Leden die tenminste 3 maal per jaar taken als W-official ten behoeve van de vereniging verrichten. Officials zijn vrijgesteld van contributie indien zij zelf niet zwemmend lid zijn. Indien zij wensen deel te nemen aan de trainingen, dan dienen zij tevens ingeschreven te worden in een andere categorie en derhalve de bijbehorende contributie te betalen.
  - **Bestuurs- & Commissieleden:** Leden die bestuurslid van ZV Overbetuwe zijn, of leden die lid zijn van één der commissies van ZV Overbetuwe. Bestuurs- & Commissieleden zijn vrijgesteld van contributie indien zij zelf niet zwemmend lid zijn. Indien zij wensen deel te nemen aan de trainingen, dan dienen zij tevens ingeschreven te worden in een andere categorie en derhalve de bijbehorende contributie te betalen.
  - **Ondersteunende leden:** Leden die werkzaamheden ten behoeve van de vereniging verrichten zonder zelf gebruik te maken van zwemgelegenheden. Te denken valt aan leden voor de kascontrole-commissie. Ondersteunende leden zijn vrijgesteld van contributie. Indien zij wensen deel te nemen aan de trainingen, dan dienen zij tevens ingeschreven te worden in een andere categorie en derhalve de bijbehorende contributie te betalen.
3. Het is voor ieder lid een morele plicht om bij te dragen aan de te verrichten taken tot nut van de vereniging in zijn geheel.

#### **Artikel 5: Rechten en plichten van leden**

Buiten de rechten en plichten, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Leden kunnen de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Gedragscode van ZV Overbetuwe downloaden via de website van ZV Overbetuwe ([www.zvoverbetuwe.nl](http://www.zvoverbetuwe.nl)).
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

3. Seniorleden en wettelijk vertegenwoordigers van juniorleden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.Z.B.

#### **Artikel 6: Schorsingen**

1. De uurleider is door het bestuur gemandateerd tot het per direct schorsen van een lid in geval van ernstig wangedrag.
  - a. Onder ernstig wangedrag wordt verstaan gedrag van het lid dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Tevens wordt onder ernstig wangedrag verstaan gedrag dat in strijd is met de wedstrijdbepalingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de sportbond of waardoor de belangen van de sportbond, dan wel van de zwemsport in het algemeen worden geschaad.
2. De uurleider kan een schorsing van maximaal 7 dagen op leggen. Na het opleggen van een onmiddellijke schorsing dient de betreffende uurleider het bestuur per direct van de schorsing alsmede de aanleiding hiertoe in kennis te stellen.
3. Het bestuur is bevoegd, na onderzoek, deze schorsing te bekrachtigen of op te heffen. Het bestuur zal het geschorste lid hierover ten spoedigste, doch uiterlijk binnen 1 week, schriftelijk informeren.

#### **Artikel 7: Bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming

niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

#### **Artikel 8: Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Het rooster van aftreden zal bijtijds bekend worden gemaakt in het jaarverslag, waarbij tevens geïnteresseerde leden opgeroepen worden zich kandidaat te stellen voor een bestuursfunctie. Zittende bestuursleden kunnen zich verkiesbaar stellen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 9: Financiële commissie**

1. Conform artikel 16 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de financiële commissie benoemd.
2. De financiële commissie bestaat uit twee meerderjarige leden en twee meerderjarige reserveleden.
3. De financiële commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien, na controle, de financiële commissie voornemens is haar goedkeuring over het kasboek uit te spreken, zal zij een voorstel doen aan de algemene ledenvergadering om de penningmeester en het bestuur te dechargeren voor alle handelingen, voor zover die uit de rekening en verantwoording blijken. Daarnaast is de financiële commissie bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 10: Zwemtechnische Commissie**

1. De Zwemtechnische Commissie bestaat uit tenminste de uurleiders van de verschillende zwemcommissies, zo mogelijk in het bezit van het diploma zwemonderwijzer, c.q. zwemleider B.
2. Zij adviseert zo nodig het bestuur in zwemzaken in de meest uitgebreide zin.
3. Zij is tevens belast met algemene coördinatie van de sportbeoefening in zwemtechnisch opzicht en ziet toe, dat beoefening geschiedt zoveel mogelijk volgens de reglementen van de Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB) en het Nationaal Platform Zwembaden | NRZ.
4. De commissie dient jaarlijks vooraf op een door het dagelijks bestuur te bepalen tijdstip, een begroting in bij de algemeen penningmeester. Deze begroting geeft aan welke activiteiten de commissie het komende (verenigings)jaar zal ontplooiën, alsmede een raming van de daaruit voortvloeiende inkomsten en uitgaven
5. Indien noodzakelijk kan de Zwemtechnische Commissie na goedkeuring door het bestuur, commissies in het leven roepen voor bepaalde onderdelen van het

zwemtechnische werk als wedstrijdzwemmen. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de Zwemtechnische Commissie en brengen regelmatig verslag uit over hun werkzaamheden.

#### **Artikel 11: Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub-) commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 3 vaste commissies, te weten:
  - a. Commissie wedstrijdzwemmen
  - b. Commissie Zwemvaardig
  - c. Commissie Volwassenen
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor drie jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is schriftelijk verantwoording schuldig aan het bestuur.
8. Een commissie dient voor 1 mei van enig jaar een begroting in te dienen voor het daarop volgende jaar. Zij geven een overzicht van de door hen vast te stellen activiteiten met vermelding van baten en lasten. De begroting eenmaal vastgesteld door het bestuur van de vereniging en later als zodanig geaccepteerd door de Algemene Ledenvergadering, is bindend voor de commissie.
9. Indien enige commissie tussentijds wijziging wil van het toegewezen budget, dan dient de betreffende commissie vroegtijdig schriftelijk en met redenen omkleed het verzoek daartoe aan het bestuur. Het bestuur doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de commissie.

#### **Artikel 12 Vacatures**

1. Bij tussentijdse vacatures in commissies doen de overige leden van dat bestuur c.q. die commissie een voorstel voor vervanging aan het verenigingsbestuur. Bij tussentijdse vacature in het verenigingsbestuur zal hiervan melding worden gemaakt in de nieuwsbrief alsmede op de website.

#### **Artikel 13 Ontbinding van een commissie**

1. Wordt een commissie ontbonden, dan levert de secretaris van die commissie alle tot de commissie behorende bescheiden binnen veertien dagen, behoorlijk in orde, in bij de secretaris van de vereniging.

#### **Artikel 14: Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie welke geïnd zal worden d.m.v. een automatische incasso, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Actuele informatie over de contributie is te allen tijde te vinden op de website van ZV Overbetuwe ([www.zvoverbetuwe.nl](http://www.zvoverbetuwe.nl)).
2. Leden kunnen in categorieën worden ingedeeld, die elke verschillende contributie betalen.

3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. De contributie wordt maandelijks afgeschreven over een periode van 10 maanden (september t/m juni). Over de maanden juli en augustus wordt er geen contributie geheven.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie verschuldigd volgens artikel 10 uit de statuten.
6. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

#### **Artikel 15: Opschorting contributie**

1. Een lid kan een verzoek indienen om de verplichting tot betalen van contributie op te schorten, bijvoorbeeld in geval van een langdurige blessure of ziekte. Dit kan per einde van elk kwartaal, waarbij het verzoek tot opschorting minimaal 1 maand voor het einde van het kwartaal schriftelijk of per e-mail moet zijn ontvangen.
2. Dit verzoek dient te worden ingediend bij het secretariaat en wordt schriftelijk of per e-mail door het secretariaat aan het lid bevestigd.
3. De verplichting tot het betalen van contributie gaat weer in zodra het lid weer deelneemt aan trainingen en/of wedstrijden.

#### **Artikel 16: Kostenvergoedingen**

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden kosten te vergoeden, zulks volgens jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden.
2. De kosten moeten schriftelijk bij de penningmeester worden gedeclareerd in het kalenderjaar waarin zij zijn gemaakt.
3. Voor het volgen van cursussen en opleidingen is toestemming vereist van het bestuur. Ten behoeve van een cursus of opleiding zal door het bestuur met het lid een studieovereenkomst worden afgesloten, waarin afspraken schriftelijk worden vastgelegd.
4. Afhankelijk van de hoogte van de studiekosten kan in de studieovereenkomst de volgende regeling worden overeengekomen met de cursist:
  - De cursist betaalt 50% van de totale studiekosten, de vereniging het overige gedeelte.
  - Na het behalen van het diploma betaalt de vereniging elk jaar 1/3 van het door de cursist betaalde deel van de studiekosten terug.
  - Bij vertrek binnen drie jaar na het behalen van het diploma kan het bestuur (een gedeelte van) de studiekosten terugvorderen. Hierover worden in de studieovereenkomst met het lid afspraken vastgelegd, waarbij een terugbetalingsregeling volgens vast te stellen normen zal dienen plaats te vinden.
  - Bij voortijdig beëindigen van de cursus/opleiding door de cursist kunnen de volledige studiekosten bij de cursist teruggevorderd worden, zulks ter beoordeling van het bestuur.

#### **Artikel 17: Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De vereniging maakt gebruik van zwembad De Helster te Elst (Overbetuwe) als ook van de aldaar aanwezige faciliteiten (kleedruimtes, douches en materialen). Sportcafé "De Oase" is vrij toegankelijk voor iedereen die gebruik maakt en/of aanwezig is in sportcentrum "De Helster".

#### **Artikel 18: Wedstrijden**

1. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach, aan te wijzen door de afdelingscommissie. De coach is de eerst verantwoordelijke voor het

gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de afdelingscommissie en het bestuur.

2. De zwemmers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de coach.
3. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de K.N.Z.B. toestemming is verleend.

#### **Artikel 19: Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.Z.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.
3. De vereniging is aansprakelijk voor gedragingen van (kader)leden en vrijwilligers tegenover derden. De vereniging vergoedt de schade, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid het (kader)lid of vrijwilliger. In dat geval wordt de schade op het (kader)lid of vrijwilliger verhaald.
4. Alle vrijwilligers die diensten verlenen ten behoeve van ZV Overbetuwe zijn verzekerd via een collectieve verzekering zoals door de gemeente Overbetuwe afgesloten voor alle vrijwilligers die werkzaam zijn bij verenigingen in de gemeente.

#### **Artikel 20: Veiligheid**

1. Om de veiligheid van de zwemmers te waarborgen en ter voldoening aan de verplichtingen jegens de zwembadverhuurder zullen tijdens elk baduur een gekwalificeerd toezichthouder en een gediplomeerd EHBO-er aanwezig zijn.
2. Leden zijn gehouden alle aanwijzingen van hen en van overig bij het bad aanwezige kader op te volgen.
3. Aanwezigheid van toezichthouder en EHBO-er ontslaat leden niet van hun eigen verantwoordelijkheid voor hun veiligheid en die van medeleden.
4. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid tenzij er sprake is van aantoonbare, grove nalatigheid harerzijds.

#### **Artikel 21: Vrijwilligers**

1. Bestuur, commissies, trainers, coaches en begeleiders worden allemaal gevormd door vrijwilligers.
2. Het bestuur is bevoegd, maar niet verplicht, aan deze vrijwilligers de door hen, tijdens het functioneren voor de vereniging, bij derden gemaakte noodzakelijke kosten te vergoeden.

#### **Artikel 22: Communicatieprotocol**

Indien de vereniging of haar organen iets te melden hebben of leden door de pers worden benaderd dan wordt als volgt gehandeld:

1. De commissie zoekt zelf contact met de pers, bijvoorbeeld als het gaat om wedstrijdverslagen, ed. Dit kan gebeuren door één van de commissieleden met goedkeuring van de overige commissieleden. Het bestuur ontvangt een afschrift indien de perscontacten schriftelijk zijn (bijvoorbeeld via fax of e-mail).
2. Betreft het een bestuursaangelegenheid dan kan alleen het bestuur hierover de pers te woord staan en wel in volgorde: voorzitter, secretaris, penningmeester.
3. Worden leden door de pers benaderd dan dient dit contact altijd doorgesluist te worden naar het dagelijks bestuur. Het bestuur kan dan oordelen of zij de zaak

afhandelt of doorspeelt naar de contactpersonen c.q. voorzitters van één van de commissies.

### **Artikel 23: De nieuwsbrief**

De nieuwsbrief is het officiële informatiebulletin van de vereniging, het verenigingsbestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de nieuwsbrief. De nieuwsbrief van ZV Overbetuwe verschijnt minimaal 6 maal per jaar en zal in digitale vorm (per E-mail) aan al haar leden worden verzonden. Tevens zullen de nieuwsbrieven geplaatst worden op de website van de vereniging.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

### **Artikel 24: Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Van sponsoracties binnen een afdeling dient het bestuur altijd vooraf in kennis gesteld te worden. Na toestemming van het bestuur kunnen zij doorgang vinden.

### **Artikel 25: Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 26: Vertrouwenspersoon en klachtenregeling seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie**

1. Leden die zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie naar ras, geslacht of geaardheid biedt het bestuur de mogelijkheid om een klacht in te dienen.
2. Het bestuur benoemt één vertrouwenspersoon, een eerste aanspreekpunt voor leden die met seksuele intimidatie, agressie, geweld of discriminatie worden geconfronteerd. Zo mogelijk worden twee vertrouwenspersonen benoemd, bij voorkeur zowel een mannelijke als een vrouwelijke vertrouwenspersoon.
3. Het bestuur stelt een uitvoeringsregeling vast.

### **Artikel 27: Orde / Gedragscode**

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen. Met haar gedragscode heeft ZV Overbetuwe een richtlijn beschreven zoals in haar optiek tenminste gehandeld dient te worden binnen de kaders van respect en



fatsoen. Alle leden van ZV Overbetuwe (of in het geval van jonge kinderen, hun ouders) dienen kennis te nemen van deze gedragscode en dienen zich ervan bewust te zijn dat zij zich middels het lidmaatschap conformeren aan de uitgangspunten zoals vastgelegd in de gedragscode.

2. Leden die zich wanordelijk gedragen kan in de vergaderzaal of zwembad(terrein) door de voorzitter of bij diens afwezigheid door elk bestuurslid, trainer, begeleider en/of coördinator het verblijf aldaar worden ontzegd, onder vermelding van de reden van ontzegging.
3. Leden mogen vereniging niet in diskrediet brengen.

### **Artikel 28: Privacy**

Het bestuur van ZV Overbetuwe, als ook de commissieleden, kaderleden en vertrouwenspersonen dienen zich te houden aan de geldende wet- & regelgeving op het gebied van privacy en bescherming persoonsgegevens zoals beschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

### **Artikel 29: Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling of wijziging van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden, middels publicatie op de website van ZV Overbetuwe ([www.zvoverbetuwe.nl](http://www.zvoverbetuwe.nl)).
3. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement en/of de statuten niet voorzien beslist, na overleg, het bestuur.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na verschijnen van de nieuwsbrief, waarin een link naar het huishoudelijk reglement op de website van ZV Overbetuwe is geplaatst.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato 22-11-2010, gehouden te Elst, gemeente Overbetuwe.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

---

drs. M.G.A. van Lanen  
dd.

---

mw. I.J.G.P. Stoopen-Oerlemans  
dd.